

# Zeitnachweis Bitte wöchentlich per Mail oder Post zusenden!

Dieser Zeitnachweis kann pro Kunde für eine Kalenderwoche verwendet werden – nicht über das Monatsende hinaus! Am Monatsanfang bitte einen neuen Zeitnachweis verwenden. Nicht gearbeitete Tage und überzählige Wochentage am Monatsanfang/-ende bitte streichen.

Zeitarbeit ■ Projektbetreuung ■ Personalvermittlung ■ visiona.de

Ihr Personal Partner

Firma (Kunde)

Name

Vorname

Tag	Datum	Einsatzort	von	bis	Stunden (dezimal) abzgl. Pausen	Bemerkungen								
Mo														
Di														
Mi														
Do														
Fr														
Sa														
So														
Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Summe	
Dezimal	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,0		

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen.  
Wir erkennen o.g. Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit.  
Diesem Auftrag zugrundeliegender Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (Art 1 § 12 AÜG) wird durch Unterschrift bestätigt.

Original: Kunde  
grün: VISIONA  
blau: Arbeitnehmer/-in

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der aufgeführten Stunden. Etwaige Fehlstunden sind von mir zu verantworten. Ich bin mir darüber im Klaren, dass die fehlenden Stunden von der Firma VISIONA nicht bezahlt werden..

Ort

Datum

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin